

Согласовано:

Профсоюзный комитет

Председатель профкома

*Белая*

В.В.Беляева.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ детского сада

общеразвивающего вида №5

«Золотая рыбка»

*Мясникова* С.А.Мясникова

Приказ № 33-08 от 27.01.2022.



## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №5 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества дошкольного образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка» (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 24.09.2022г.) "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Концепцией мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении;

реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Система оценки* - совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;

*Внутренняя система оценки качества образования* – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации, целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО, с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам, и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОО;

*Субъект оценки* – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДОО или родитель (законный представитель) воспитанников ДОО), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

*Объект оценки* – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;

*Показатель оценки качества* - количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определённым условиям его создания и/или потребления;

*Процедура оценки* – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям;

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся администрацией образовательного учреждения, рассматриваются и принимаются на Педагогическом Совете, согласовываются с Управляющим Советом. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО**

2.1. **Целью** ВСОКО ДОО является:

Совершенствование системы управления качеством образования в ДОО, а также обеспечения всех участников образовательного процесса и общества в целом объективной информацией о состоянии системы образования на различных уровнях и тенденциях развития.

2.2. Основными **задачами** ВСОКО ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- содействие повышению квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования в ДОО;
- расширение общественного участия в управлении образованием в ДОО; содействие подготовке родителей, как общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие **принципы**:

- *принцип нормативности* - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями ДОО в части оценки качества образования;
- *принцип преемственности* – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;
- *принцип системности* - формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатами, принцип обеспечивает единство и

взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

- *доступности информации* о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- *минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов* в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- *принцип регулярности* – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;

- *реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;*

- *принцип объективности, достоверности информации* о качестве образования - исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;

- *принцип своевременности* – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в деятельности ДОО;

- *принцип открытости и доступности* – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

- *принцип гласности* - своевременное освещение вопросов (плана) оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;

- *принцип действенности контроля качества* - подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе ДОО (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализа, планирование системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);

- *соблюдения морально-этических норм* при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

2.4. Объектами ВСОКО в ДОО выступают образовательные программы, реализуемые в ДОО, и условия реализации образовательных программ.

### **3. Содержание и организация внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Содержание ВСОКО по объектам оценки качества образования определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

- к структуре основных и адаптированных основных образовательных программ;
- к условиям реализации основных и адаптированных основных образовательных программ (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, учебно-методических, информационно-образовательных и психолого-педагогических);
- к планируемым результатам освоения обучающимися основных и адаптированных образовательных программ.

ФГОС ДО является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности в ДОО.

3.2. ВСОКО состоит из следующих этапов:

**Нормативно-установочный этап:**

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

**Информационно-аналитический этап:**

- сбор информации с помощью подобранных методик;
- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

**Итогово-прогностический этап:**

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- результаты мониторингов;
- результаты самообследования,
- результаты экспертного оценивания;
- данные анкетирования;
- данные социологических опросов;
- другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объекты), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования представлены в Приложениях к настоящему Положению.

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к настоящему Положению.

3.7. Аналитические отчеты по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом Совете, заседании Управляющего Совета в конце учебного года.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО**

4.1. Организационная структура ДОО включает в себя администрацию ДОО, педагогический совет, рабочую мониторинговую группу ДОО, родительский комитет.

##### *4.1.1. Администрация ДОО:*

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

##### *4.1.2. Рабочая мониторинговая группа:*

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;

- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

#### 4.1.3. Педагогический Совет ДООУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

#### 4.1.4. Родительский комитет:

- оказывает содействие расширению спектра дополнительных образовательных услуг в учреждении;
- создает фонды поддержки образовательного учреждения;
- согласует направления расходования внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств,
- анализирует степень удовлетворенности родителей образовательными услугами ДОО.

## 5. Процедуры внутренней системы оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством контрольных и мониторинговых мероприятий.

5.2. Контроль в дошкольной организации – это система сбора, систематизации и хранения информации о ходе, состоянии образовательного процесса, полученной путем наблюдения, работы с документацией, бесед с участниками образовательного процесса и т.п.

5.3. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый,
- административный.



**5.4. Плановый контроль** осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

**5.4.1. Виды планового контроля:**

- *Тематический контроль* – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.
- *Оперативный контроль* – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- *Фронтальный контроль* – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МКДОУ.

**5.4.2. Требования к проведению тематического контроля:**

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, измеримость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующего;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;
- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

**5.4.3. Требования к оперативному контролю:**

- направления и периодичность оперативного контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты оперативного контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты оперативного контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

**5.5. Внеплановый контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

**5.6. Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДООУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

**5.7. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования.** Мониторинг – процесс организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности (дошкольной) образовательной организации, обеспечивающий непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование ее развития.

**5.8. При проведении мониторинговых исследований используются следующие методы:**

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- другие диагностические материалы

**5.9. Направления мониторинговых исследований:**

- Качество образовательных программ дошкольного образования.
- Качество содержания образовательной деятельности в ДОО.
- Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).
- Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).
- Обеспечение условий для сохранения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.
- Качество управления в дошкольных образовательных организациях.

## **6. Критерии внутренней системы оценки качества образования**

**6.1. Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования.**

Параметр 1.1 соответствие структуры ООП ДО и АООП ДО требованиям ФГОС ДО

Параметр 1.2 соответствие содержания целевого раздела ООП ДО и АООП ДО требованиям ФГОС ДО.

Параметр 1.3 соответствие содержания содержательного раздела ООП ДО АООП ДО требованиям ФГОС ДО.

Параметр 1.4 соответствие содержания организационного раздела ООП ДО и АООП ДО требованиям ФГОС ДО.

Параметр 1.5 соответствие содержания дополнительного раздела ООП ДО и АООП ДО (презентации) требованиям ФГОС ДО.

Оценивается уровень качества образовательных программ и их методического обеспечения, содержание которых позволяет педагогам строить образовательный процесс в соответствии с современными требованиями и уровнем развития общества и одновременно без излишней нагрузки для воспитанников. Сохранение баланса программы между интеллектуально и социально-ориентированными занятиями. Это обеспечивает качество педагогического сопровождения. Качество образовательных программ дошкольного образования определяется по соответствию программ, разработанных в ДОО, требованиям и рекомендациям II раздела ФГОС ДО: соответствие структуры, качество цели, условий, содержания деятельности.

**6.2. Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО.** (мониторинг индивидуального развития ребенка: педагогическая диагностика, психологическая диагностика)

Параметр 2.1 Познавательное развитие

Параметр 2.2 Речевое развитие

Параметр 2.3 Социально-коммуникативное развитие

Параметр 2.4 Физическое развитие

Параметр 2.5 Художественно-эстетическое развитие.

**6.3. Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО** (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).

Параметр 3.1 Кадровые условия.

Параметр 3.2 Развивающая предметно-пространственная среда.

Параметр 3.3 Психолого-педагогические условия.

**6.4. Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей** (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).

Параметр 4.1 Информированность о деятельности ДОО.

Параметр 4.2 Вовлеченность в образовательный процесс.

Параметр 4.3 Удовлетворенность качеством предоставляемых ДОУ услуг.

**6.5. Критерий 5. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.**

Параметр 5.1 Сохранение здоровья детей.

Параметр 5.2 Обеспечение безопасности.

Параметр 5.3 Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу.

#### **6.6. Критерий 6. Качество управления в дошкольных образовательных организациях.**

Параметр 6.1 Управление организационными процессами.

Параметр 6.2 Внутренняя система оценки качества.

Параметр 6.3 Программа развития ДОО.

### **7. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

### **8. Ответственность исполнителей**

8.1. Должностное лицо, осуществляющее оценку качества образовательной деятельности в образовательном учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения мониторинга;
- качественную подготовку к проведению мониторинга;
- ознакомление с результатами мониторинга развития детей и результатов освоения программы воспитанниками соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности информации;
- соблюдение сроков проведения мониторинга;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

8.2. Члены мониторинговой группы или привлеченные эксперты в ходе проведения контроля вправе проводить анкетирование и исследования любого рода:

- знакомиться с деятельностью педагогических работников;
- изучать отчетность и документацию, связанную с их функциональными обязанностями;
- проводить экспертизу эффективности работы;
- делать выводы на основании полученной информации;

- рекомендовать к принятию управленческие решения.

## **9. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

9.1. Формой отчета являются аналитические справки по направлениям мониторинговых исследований, а именно: образовательных программ дошкольного образования, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, взаимодействия с семьей, обеспечение условий сохранения здоровья воспитанников, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу, управления ДОО.

Справки оформляются не позднее 7 дней с момента завершения мониторинговых процедур.

9.2. Итоги ВСОКО обсуждаются на заседаниях педагогического совета ДОО, производственных собраниях, административных и педагогических совещаниях.

9.3. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

9.4. На итоговом педагогическом совете по результатам самообследования ДОО определяются:

- качество условий образования в ДОО,
- их соответствие нормативным показателям, проблемы, пути их решения,
- приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

9.5. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

9.6. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.